



UNIVERSIDAD
ALFONSO X EL SABIO

**Plan de Mejora del Grado en
Arquitectura**

(ID 2501024)

09 de noviembre de 2017

Se muestra a continuación el Plan de Mejora del Grado en Arquitectura. Para facilitar su lectura y análisis, en el Plan de Mejora se incluyen:

1. La valoración global del criterio indicado en el Informe de Evaluación al que hace referencia cada una de las diferentes acciones definidas en el Plan de Mejora.
2. Las recomendaciones y las modificaciones necesarias señaladas en el Informe de Evaluación que motivan las diferentes acciones definidas en el Plan de Mejora.
3. Las observaciones incluidas en el Informe de Evaluación que motivan las diferentes acciones definidas en el Plan de Mejora.

Criterio 1. ORGANIZACIÓN Y DESARROLLO

Valoración global del criterio

D: El criterio no logra el nivel mínimo requerido para llegar al estándar y será necesario implementar las modificaciones indicadas en el presente Informe.

MODIFICACIÓN NECESARIA:

Se debe aprobar una normativa reguladora correspondiente a las modalidades especiales de docencia reducida, así como al sistema de exenciones de presencialidad, y dar publicidad a este tipo de regímenes excepcionales de docencia, garantizando que no se ponen en riesgo los resultados del aprendizaje previstos.

Observaciones en el informe (1/2):

La titulación es un grado de 300 ECTS que solo se imparte en la modalidad presencial. No obstante, se ha detectado que el curso pasado se implantó un sistema docente de dos días en jornada intensiva, para un número de alumnos reducido, con objeto de facilitar su asistencia a clase, en modalidad de docencia que no aparece consignada de ninguna manera en el sistema. Así mismo, se ha evidenciado que algunos alumnos cuentan excepcionalmente con "dispensa de presencialidad", sin que se tenga constancia de las condiciones (normativa) correspondientes.

Comentarios a lo indicado en el Informe de Evaluación

MODALIDADES ESPECIALES DE DOCENCIA REDUCIDA

La modalidad especial de docencia reducida se produjo con carácter puntual en el curso 15-16, no se había producido con anterioridad ni se ha producido posteriormente, y esta circunstancia puntual se refirió a un reducido número de alumnos del último curso de carrera, a los que se les facilitó un horario especial de asistencia a clase, si bien hicieron el mismo número de trabajos y ejercicios que el resto de los alumnos.

En cualquier caso, y ante lo indicado en el Informe de Evaluación, la Universidad Alfonso X el Sabio se compromete a llevar a cabo la acción que a continuación se describe:

Acción número 1:

No volver a autorizar la modalidad de especial de docencia reducida. En consecuencia, no se considera necesario la aprobación de normativa alguna referida a modalidades especiales de docencia reducida. En el hipotético caso de que en el futuro se plantease una modalidad especial de docencia reducida, la Universidad Alfonso X el Sabio solicitaría la verificación de una modificación de la Memoria para contemplar la enseñanza en otras modalidades.

- **Responsable: Órgano de Administración, Rectorado, Secretaría General, Comisión Académica de la UAX, Director de la Escuela Politécnica Superior, Jefe de Estudios del Grado en Arquitectura,**
- **Fecha de inicio: diciembre de 2017**

- **Fecha de finalización: julio de 2018 y cursos posteriores.**

Plan de acción.

Se llevarán a cabo las siguientes actuaciones:

1. No aprobar normativa alguna referida a modalidades especiales de docencia reducida

Responsable: Órgano de Administración, Rectorado, Secretaría General, Comisión Académica de la UAX, Director de la Escuela Politécnica Superior, Jefe de Estudios del Grado en Arquitectura,

Fecha de inicio: diciembre de 2017

Fecha de finalización: julio de 2018 y cursos posteriores.

SISTEMA DE EXENCIONES DE PRESENCIALIDAD

Aunque existe en la UAX una normativa sobre Dispensa de asistencia a clase (artículo 64 apartado 3 de sus Normas de Organización y Funcionamiento, aprobadas por el *DECRETO 157/2011, de 15 de septiembre, del Consejo de Gobierno, por el que se aprueban las Normas de Organización y Funcionamiento de la Universidad Alfonso X el Sabio*, y art. 3.4 del Reglamento de Evaluación Académica de la UAX), se considera esta normativa excesivamente genérica, por lo que se complementará la citada normativa con la propuesta que se expone a continuación:

NORMATIVA SOBRE DISPENSA DE ASISTENCIA A CLASE

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

El artículo 2 de la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades, en su apartado segundo letra a), reconoce expresamente a las Universidades españolas la facultad de elaborar sus normas de régimen interno. Dicha capacidad forma parte de la denominada autonomía universitaria, principio constitucional recogido en el artículo 27 apartado 10 de la Constitución Española de 1978.

La presente Normativa de Dispensa de Asistencia a clase es resultado del ejercicio de esa facultad por parte de los órganos de gobierno de la Universidad Alfonso X el Sabio. Su objeto está en consonancia con la naturaleza de la autonomía universitaria que, como indica el artículo segundo apartado 4 de la Ley Orgánica de Universidades, “exige y hace posible que docentes, investigadores y estudiantes cumplan con sus respectivas responsabilidades, en orden a la satisfacción de las necesidades educativas, científicas y profesionales de la sociedad”.

El Órgano de Administración de la Universidad Alfonso X el Sabio ha redactado la Normativa de Dispensa de Asistencia a Clase, atendiendo a la propuesta formulada por el Rector y para desarrollar lo previsto en el artículo 64 apartado 3 de sus Normas de Organización y Funcionamiento, aprobadas por el *DECRETO 157/2011, de 15 de septiembre, del Consejo de Gobierno, por el que se aprueban las Normas de Organización y Funcionamiento de la Universidad Alfonso X el Sabio.*

Artículo 1. De la asistencia a clase

1. Se entiende por asistencia a clase la partición en las actividades programadas, tanto presenciales como virtuales u *on-line*.
2. De la matriculación se deriva para los estudiantes el derecho y el deber de asistencia a las clases teóricas y prácticas propias de cada materia y

de realización de los trabajos complementarios correspondientes, en los términos establecidos en el calendario académico, en virtud de los criterios de organización de la docencia, tanto presenciales como virtuales u *on-line*.

Artículo 2. De la naturaleza de la dispensa de asistencia a clase

La dispensa de asistencia a las actividades académicas programadas a los estudiantes que lo soliciten, se concederá con carácter singular y en supuestos justificados.

Artículo 3. De la facultad para conceder la dispensa de asistencia a clase

1. La dispensa de asistencia a clase será concedida por el Rector, previo informe del correspondiente Decano o Director.
2. El Rector informará al Órgano de Administración de la Universidad de la concesión de dispensas de asistencia a clase.

Artículo 4. De la solicitud de la dispensa de asistencia a clase

1. Los estudiantes matriculados en cualquier enseñanza, reglada y no reglada, de la Universidad Alfonso X el sabio podrán solicitar al Rector la dispensa de asistencia a clase.
2. La solicitud se formalizará, en los plazos fijados por la Universidad, mediante la presentación en la Oficina del Estudiante de la correspondiente instancia. El estudiante deberá concretar la asignatura o asignaturas para la que se solicita la dispensa, el horario y las razones que justifican la concesión.

3. El solicitante deberá adjuntar a su solicitud la documentación acreditativa de las circunstancias que justifican la concesión de la dispensa de asistencia a clase.

4. La Universidad comunicará a los estudiantes los plazos para la solicitud, al principio de cada cuatrimestre, de la dispensa de asistencia a clase.

Artículo 5. De los supuestos que pueden dar lugar a la concesión de la dispensa de asistencia a clase

Sin perjuicio de la capacidad del Rector para tener en cuenta otras circunstancias personales de los solicitantes, los supuestos que pueden darán lugar a la concesión de la dispensa de asistencia a clase son los siguientes:

- a) Solapes de horario en las asignaturas matriculadas.
- b) Sufrir un trastorno grave por el desempeño de una actividad laboral o profesional.
- c) Sufrir un trastorno grave por razón de cargas familiares.

Artículo 6. De la concesión de la dispensa de asistencia a clase

La concesión de la dispensa de asistencia a clase se comunicará por escrito a los solicitantes, en el plazo máximo de un mes contado a partir del día siguiente al de la presentación de la solicitud. El silencio tendrá carácter denegatorio y no dará lugar a ninguna clase de recurso.

DISPOSICIÓN ADICIONAL PRIMERA

La facultad de interpretación de la presente Normativa es competencia exclusiva del Órgano de Administración.

DISPOSICIÓN DEROGATORIA ÚNICA

La presente Normativa deroga aquellas otras normas que la Universidad hubiera aprobado sobre la misma materia.

DISPOSICIÓN FINAL PRIMERA. Título competencial

El Órgano de Administración de la Universidad Alfonso X el Sabio ha aprobado la Normativa de Dispensa de Asistencia a Clase para desarrollar lo previsto en el apartado 3 del artículo 64 de sus Normas de Organización y Funcionamiento, aprobadas por el *DECRETO 157/2011, de 15 de septiembre, del Consejo de Gobierno, por el que se aprueban las Normas de Organización y Funcionamiento de la Universidad Alfonso X el Sabio.*

DISPOSICIÓN FINAL SEGUNDA. Entrada en vigor

La presente Normativa entrará en vigor el día de su publicación en la página web de la Universidad Alfonso X el Sabio.

Por lo cual, y ante lo indicado en el Informe de Evaluación, la Universidad Alfonso X el Sabio se compromete a llevar a cabo la acción que a continuación se describe.

Acción número 2:

Aprobar e implementar la nueva Normativa sobre Dispensa de

Asistencia a Clase

- **Responsable:** Órgano de Administración, Rectorado, Secretaría General, Comisión Académica de la UAX, Director de la Escuela Politécnica Superior, Jefe de Estudios del Grado en Arquitectura,
- **Fecha de inicio:** diciembre de 2017
- **Fecha de finalización:** enero de 2018.

Plan de acción.

Se llevarán a cabo las siguientes actuaciones:

1. Aprobar la nueva Normativa sobre Dispensa de Asistencia a Clase.

Responsable: Órgano de Administración, Rectorado, Secretaría General, Comisión Académica de la UAX

Fecha de inicio: enero de 2018

Fecha de finalización: mayo de 2018 (fin del periodo de clases) y cursos posteriores.

2. Publicar en la web de la UAX la citada Normativa

Responsable: Secretaría General, Jefe de Estudios del Grado en Arquitectura, Responsable de la página web de la UAX

Fecha de inicio: enero de 2018.

Fecha de finalización: febrero de 2018

Recomendaciones en el informe (1/1):

Se debería llevar a cabo una modificación de la Memoria de Verificación con el fin de adecuar el TFG a los créditos necesarios para conseguir el nivel técnico adecuado.

Observaciones en el informe (1/2):

Con respecto a la distribución de créditos por asignatura, llama la atención los pocos créditos (6 ECTS) asignados al PFG, en relación a su contenido verificado y a la extensión en horas de trabajo del alumno.

Acción número 3:

La Memoria verificada se fundamenta en la ORDEN ECI/3856/2007 de 27 de diciembre, por la que se establecen los requisitos para la verificación de los títulos universitarios oficiales que habiliten para el ejercicio de la profesión de Arquitecto.

En la citada Orden, figuran 112 ECTS para el Módulo Proyectual que incluye las asignaturas de las Áreas de Composición, Proyectos y Urbanismo, no figurando con créditos, la elaboración, presentación y defensa del Proyecto o Trabajo Fin de Grado. En la Memoria verificada de la UAX están asignados 6 ECTS al TFG, si bien se significa que el nº de créditos del Plan de Estudios para el Módulo Proyectual es de 117 ECTS, sin contar los 6 ECTS asignados al TFG. Las asignaturas de Proyectos en el Plan de Estudios tienen un total de 69 ECTS, sin considerar el TFG.

Por lo cual, y como Acción nº 3, se establece:

Orientar las competencias de las asignaturas de Taller de Proyectos III y Construcciones III de 5º Curso, hacia ejercicios o proyectos concretos que sirvan de base al TFG, de tal forma que se complementen la enseñanzas que se imparten en la asignatura específica del TFG.

- **Responsable: Jefe de Estudios del Grado en Arquitectura,**

Coordinadores de las asignaturas de Taller de Proyectos III, Construcciones III y TFG.

- **Fecha de inicio: enero de 2018.**
- **Fecha de finalización: julio de 2018 y cursos posteriores**

Plan de acción.

Se llevarán a cabo las siguientes actuaciones:

1. En la guía docente de las asignaturas de Taller de Proyectos III y Construcciones III de 5º curso, se incluirá un apartado referente a la orientación de los trabajos o proyectos del curso en las citadas asignaturas, para que tengan una relación directa con la enseñanza del TFG,

Responsable: Jefe de Estudios del Grado en Arquitectura, Coordinadores de las asignaturas de Taller de Proyectos III, Construcciones III y TFG.

Fecha de inicio: enero de 2018.

Fecha de finalización: febrero de 2018.

2. Organizar una reunión con el Coordinador de las asignaturas de Taller de Proyectos III, Construcciones III, los Tutores de Proyecto del TFG y con los seis Tutores de las Áreas del TFG, para coordinar las actuaciones concretas que se van a llevar a cabo.

Responsable: Jefe de Estudios del Grado en Arquitectura, Coordinadores de las asignaturas de Taller de Proyectos III, Construcciones III y TFG, Tutores del Proyecto y de las Áreas del TFG.

Fecha de inicio: enero de 2018.

Fecha de finalización: febrero de 2018.

Observaciones en el informe (2/2):

Las Guías docentes están expuestas y desarrolladas en la página web, aunque no aparece el carácter ni los profesores que imparten las asignaturas, ni tampoco en todas figuran los criterios de evaluación y calificación suficientemente desarrollados.

Acción número 4:

Incluir en las guías docentes de cada asignatura la información relativa a los profesores que participan en su docencia, así como los criterios de evaluación y calificación suficientemente desarrollados.

- **Responsable: Jefe de Estudios del Grado en Arquitectura, Coordinadores de asignaturas y el Director de la Unidad Técnica de Calidad.**
- **Fecha de inicio: enero de 2018.**
- **Fecha de finalización: septiembre de 2018 y cursos posteriores.**

Plan de acción.

Se llevarán a cabo las siguientes actuaciones:

1. En la guía docente de cada asignatura, incluir el nombre del profesor responsable y el de otros profesores que participan en su docencia, así como los criterios de evaluación y calificación.

Responsable: Jefe de Estudios del Grado en Arquitectura, Coordinadores de asignaturas.

Fecha de inicio: enero de 2018.

Fecha de finalización: febrero de 2018.

2. Incluir en la página web de la Universidad Alfonso X el Sabio, tanto el cuadro docente de cada asignatura del Grado en Arquitectura como una breve reseña curricular de los profesores que imparten docencia en el Grado.

Responsable: Jefe de Estudios del Grado en Arquitectura,

Fecha de inicio: enero de 2018.

Fecha de finalización: febrero de 2018.

3. Reforzar el procedimiento de publicación de información en la web a través del sistema interno de garantía de calidad, con el fin de que se mantenga la información relativa a las guías docentes y que su revisión sea sistemática y periódica.

Responsable: Director de la Unidad Técnica de Calidad.

Fecha de inicio: enero de 2018.

Fecha de finalización: septiembre de 2018 (y todos los cursos posteriores).

4. Revisar sistemática y periódicamente todas las guías docentes del Grado en Arquitectura con el fin de garantizar que la información que en ellas se incluye sea íntegra y completa.

Responsable: Jefe de Estudios del Grado en Arquitectura,
Coordinadores de asignaturas

Fecha de inicio: enero de 2018.

Fecha de finalización: septiembre de 2018 y cursos posteriores.

Criterio 4. PERSONAL ACADÉMICO

Valoración global del criterio

C: Se logra el estándar para este criterio en el mínimo nivel pero se detectan aspectos concretos que han de mejorarse y que se indican en el presente Informe.

RECOMENDACIÓN:

1.- Se recomienda incentivar el perfil investigador del profesorado así como su participación en proyectos de investigación.

Observaciones en el informe (1/1):

En general, el profesorado presenta un CV escaso a nivel investigador. Solo se acreditan 2 Tesis Doctorales defendidas y superadas. Y solo se acreditan 2 sexenios de investigación (CNEAI/ ANECA), lo que parece manifiestamente insuficiente.

Acción número 5:

Incentivar el perfil investigador del profesorado así como su participación en proyectos de investigación.

- **Responsable: Departamento de Recursos Humanos, Jefe de Estudios del Grado en Arquitectura y adjuntos al Jefe de Estudios.**
- **Fecha de inicio: enero de 2018.**
- **Fecha de finalización: sin fecha de finalización puesto que esta acción será permanente en el tiempo.**

Plan de acción.

Se llevará a cabo la siguiente actuación:

1. Priorizar en la contratación de nuevos profesores a aquellos que sean doctores acreditados con el fin de incrementar a corto plazo tanto el porcentaje de créditos impartidos por profesores doctores como por profesores acreditados.

Responsable: Jefe de Estudios del Grado en Arquitectura y Departamento de Recursos Humanos de la Universidad Alfonso X el Sabio.

Fecha de inicio: enero de 2018.

Fecha de finalización: sin fecha de finalización puesto que esta acción será permanente en el tiempo.

2. Modificar el baremo utilizado en la contratación de nuevos profesores para favorecer la selección de aquellos que tengan el grado académico de Doctor y hayan obtenido la acreditación.

Responsable: Jefe de Estudios del Grado en Arquitectura

Fecha de inicio: enero de 2018.

Fecha de finalización: sin fecha de finalización puesto que esta acción será permanente en el tiempo.

3. Facilitar la realización y Tutela de Tesis Doctorales de los profesores de la UAX, promoviendo al Departamento de Recursos Humanos la no contratación de profesores no doctores por parte de la UAX.

Responsable: Jefe de Estudios del Grado en Arquitectura

Fecha de inicio: enero de 2018.

Fecha de finalización: sin fecha de finalización puesto que esta actividad se realizará de forma sistemática y periódica.

4. Promover la participación de los profesores en Proyectos de Investigación propios, o mediante convocatorias de la Fundación UAX.

Responsable: Jefe de Estudios del Grado en Arquitectura

Fecha de inicio: enero de 2018.

Fecha de finalización: sin fecha de finalización puesto que esta actividad se realizará de forma sistemática y periódica.

Criterio 5. PERSONAL DE APOYO, RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS

Valoración global del criterio

C: Se logra el estándar para este criterio en el mínimo nivel pero se detectan aspectos concretos que han de mejorarse y que se indican en el presente Informe.

RECOMENDACIÓN:

1.- Se recomienda la creación de un taller de maquetas y adecuar el Taller de Dibujo del Natural a las necesidades de la titulación.

Acción número 6

En la actualidad, los alumnos trabajan y realizan las maquetas en las diferentes clases de Proyectos y de Dibujo, no existiendo un espacio específicamente destinado a Taller de Maquetas.

En el espacio destinado a Taller de Dibujo, correspondiente a las asignaturas de Análisis y Dibujo de la Arquitectura y Análisis de la Arquitectura, existen además de los objetos propios de la enseñanza de dibujo, unos modelos de esqueletos de animales pertenecientes al Museo de Veterinaria, por lo que se propone dividir mediante mamparas ambos espacios.

Por lo cual, se propone, como **Acción nº 6:**

Crear un espacio específicamente destinado a Taller de maquetas, para que los alumnos puedan trabajar en dicho espacio, y adecuar

el espacio destinado a Taller de Dibujo.

- **Responsable: Jefe de Estudios del Grado en Arquitectura.**
- **Fecha de inicio: Enero de 2018**
- **Fecha de finalización: septiembre 2018**

Plan de acción.

Se llevarán a cabo las siguientes actuaciones:

1. Crear un espacio específico destinado a Taller de Maquetas

Responsable: Jefe de Estudios del Grado en Arquitectura.

Fecha de inicio: Enero de 2018

Fecha de finalización: septiembre de 2018.

2. Acondicionar el espacio destinado a Taller de Dibujo, colocando unas mamparas de separación entre el espacio destinado a Taller y el espacio destinado a Museo de Veterinaria

Responsable: Jefe de Estudios del Grado en Arquitectura.

Fecha de inicio: Enero de 2018.

Fecha de finalización: septiembre de 2018.

RECOMENDACIÓN:

2.- Se recomienda atender al problema de dispersión de la docencia del Título en numerosos edificios del Campus.

Acción número 7:

El campus de la Universidad Alfonso X el Sabio en Villanueva de la Cañada, responde a un diseño de campus universitario en el que no existen edificios que albergan carreras o titulaciones únicas, sino que en los edificios del campus se imparten diferentes carreras, según el tipo de enseñanza: edificios de aulas teórico-prácticas, edificios de talleres y/o laboratorios, edificio de biblioteca, edificio de cafetería-comedor, etc. El campus se desarrolla en 50 Has de superficie, con grandes espacios abiertos y zonas verdes ajardinadas, con avenidas y paseos peatonales, en el entorno de la sierra de Madrid.

No obstante, y en aras a atender la recomendación anterior, se propone:

Acción número 7:

Concentrar la docencia de los estudiantes del Grado en Arquitectura en cuatro edificios para los cursos 1º y 2º, y en dos edificios para los cursos 3º, 4º y 5º de la carrera.

- **Responsable: Jefe de Estudios del Grado en Arquitectura.**
- **Fecha de inicio: enero de 2018.**
- **Fecha de finalización: septiembre 2018**

Plan de acción.

Se llevarán a cabo las siguientes actuaciones:

1. Planificar la docencia de los estudiantes del Grado en Arquitectura en cuatro edificios para los cursos 1º y 2º, y en dos edificios para los cursos 3º, 4º y 5º de la carrera.

Responsable: Jefe de Estudios del Grado en Arquitectura.

Fecha de inicio: enero de 2018.

Fecha de finalización: septiembre de 2018.

Criterio 6. RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Valoración global del criterio

C: Se logra el estándar para este criterio en el mínimo nivel pero se detectan aspectos concretos que han de mejorarse y que se indican en el presente Informe.

RECOMENDACIÓN:

1.- Se recomienda desarrollar las acciones necesarias para que TFG asegure que los estudiantes alcanzan los resultados del aprendizaje previstos y deseables.

Acción número 8:

Implementar un sistema de valoración y calificación del TFG en todas sus áreas: Proyectos, Urbanismo, Construcción, Estructuras, Instalaciones y Documentación general, además de la presentación y defensa obligatoria ante el Tribunal, que permita garantizar que los resultados de aprendizaje son los previstos y deseables.

- **Responsable: Jefe de Estudios del Grado en Arquitectura, Coordinador de la asignatura del TFG, Tutores de Proyecto del TFG, Tutores de las Áreas del TFG.**

- **Fecha de inicio: enero de 2018.**
- **Fecha de finalización: septiembre 2018**

Plan de acción.

Se llevarán a cabo las siguientes actuaciones:

1. Establecer un sistema de calificación del TFG, de tal forma que los Tutores de cada una de las Áreas valoren el TFG de cada alumno/a, calificación que deberá ser considerada por el Tutor de Proyecto, quien a su vez emitirá una calificación global. Estas calificaciones serán tenidas en cuenta por el Tribunal del TFG, en la presentación y defensa obligatoria del TFG.

Responsable: Jefe de Estudios del Grado en Arquitectura, Coordinador de la asignatura del TFG, Tutores de Proyecto del TFG, Tutores de las Áreas del TFG.

Fecha de inicio: enero de 2018.

Fecha de finalización: septiembre de 2018.

2. Incluir en la Guía docente de la asignatura del TFG este procedimiento de calificación.

Responsable: Jefe de Estudios del Grado en Arquitectura, Coordinador de la asignatura del TFG.

Fecha de inicio: enero de 2018.

Fecha de finalización: septiembre de 2018.